

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Отдел образования Черемховского районного муниципального образования
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад деревни Ключи

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МКДОУ д/сад д.Ключи

Протокол № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ
д /сад д.Ключи

Е.Н. Мартынова
Приказ № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

**Положение о педагогическом совете
МКДОУ д/сад д.Ключи**

Содержание:

1. Общее положения.
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.
3. Правила и ответственность Педагогического совета.
4. Организация деятельности Педагогического совета.
5. Документация Педагогического совета.

1. Общее положение

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы Детского сада, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.
Педагогический совет Детского сада организует и работает на основании Положения, утвержденного советом Детского сада.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, все педагогические работники, в том числе медицинские работники.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава детского сада, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего положения.

- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательным для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разрабатывает стратегию образовательного процесса в МКДОУ
- осуществляет и утверждает выбор образовательной программы, педагогических технологий;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МКДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы МКДОУ, план летней оздоровительной кампании, оздоровительно-профилактической работы; формы и методы образовательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников МКДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МКДОУ
- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направление взаимодействия Детского сада с методическими службами района;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников Детского сада к различным видам поощрения.

- рассматривает состояние учебно-программного, учебно- методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

принимать решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МКДОУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, учредителем. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогов МКДОУ.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического Совета.

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий МКДОУ.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета собираются один раз в квартал, в соответствии с планом работы МКДОУ.

- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МКДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель МКДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

- 5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 5.2 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.3 Книга протоколов Педагогического совета МКДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.
- 5.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Отдел образования Черемховского районного муниципального образования
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад деревни Ключи

ПРИКАЗ

21 января 2014г.

№

Об утверждении Положения
О педагогическом совете
МКДОУ д/сад д.Ключи

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад деревни Ключи.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 21 января 2014г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/сад д.Ключи
_____ /Е.Н. Мартынова/