

**Представитель первичной
Профсоюзной организации
МКДОУ д. Ключи**

**Начальник отдела
образования АЧРМО**

**Заведующая сектором
по труду АЧРМО**

Г.С. Александрова

Т.Г. Бокарева

**Приложение
к приказу Муниципального
казенного дошкольного
образовательного
учреждения деревни Ключи
от _____ года № _____**

Положение

об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения деревни Ключи

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения деревни Ключи (далее – Учреждение) (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 27.12.2016 № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», примерным положением о системе оплаты труда работников образовательных организаций, находящихся в ведении Черемховского районного муниципального образования, утвержденным постановлением администрации Черемховского районного муниципального образования от 20.02.2019 № 109-п, Уставом Учреждения.

2. Положение является локальным нормативным актом Учреждения, устанавливает систему оплаты труда работников Учреждения и определяет:

2.1. размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения;

2.2. размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения;

2.3. размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;

2.4. показатели и критерии эффективности деятельности работников Учреждения;

2.5. порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги;

2.6. иные вопросы, связанные с оплатой труда работников Учреждения.

3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных

окладов), ставок заработной платы работников Учреждения, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

4. Руководитель Учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации после согласования с отделом образования администрации Черемховского муниципального образования (далее – отдела образования), Сектором по труду администрации Черемховского районного муниципального образования утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения, а также внесенные изменения в него.

5. Штатное расписание Учреждения утверждается локальным нормативным актом после согласования с главным распорядителем бюджетных средств (Отдел образования) и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) Учреждения и оплату труда в гарантированной ее части.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартах.

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного ими объема работ.

8. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

9. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенной в рамках бюджетной сметы по соответствующей статье, предусмотренной на оплату труда.

10. Оплата труда педагогических работников Учреждения производится по тарификационному списку.

Тарификационный список формируется один раз в год на начало учебного года и утверждается заведующим Учреждения. В течение года на основании приказа заведующего Учреждения может осуществляться перераспределение учебной нагрузки между педагогическими работниками.

Ознакомление с учебной нагрузкой педагогических работников осуществляется под роспись.

11. Общий объем нагрузки на учебный год педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану, учебным программам.

12. По должностям "Сторож (вахтер)", машинист (кочегар) котельной устанавливается почасовая оплата труда. Работодатель определяет отработку работником суммарного количества рабочих часов в течение соответствующих учетных периодов (квартал, полугодие или год).

13. Порядок ведения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения

14. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) (квалификационных уровней ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с настоящим Положением.

15. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих) учреждений определены в **Приложении № 1** к настоящему Положению.

3. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера работникам Учреждения

16. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в пределах средств, направляемых на оплату труда.

17. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

18. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

18.1. выплаты работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

18.1.1. оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере

на основании проведенной специальной оценки условий труда;

18.1.2. выплата работникам Учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере от 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда в соответствии с **Приложением № 2** к настоящему Положению.

18.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

18.2.1. К заработной плате работников Учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством (Таблица 1).

Таблица 1

Наименование выплаты	Размер выплаты	Фактор обуславливающий размер выплаты
районный коэффициент	30 %	Постановление администрации Иркутского районного муниципального образования от 12.12.2013 № 5538
надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	30%	

18.2.2. Размер районного коэффициента к заработной плате для работников учреждений - 1,3.

18.2.3. Процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области выплачивается в размере 10 процентов по истечении первого года работы с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов.

18.2.4. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет) процентная надбавка к заработной плате выплачивается:

в размере 30 процентов - если они проживали в южных районах области не менее пяти лет;

в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы - если они проживали в южных районах области не менее одного года. Общий размер выплачиваемых указанным работникам надбавок не может превышать 30 процентов.

18.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

18.3.1. доплата за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6

часов) работникам Учреждения производится в размере 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанного за час работы;

18.3.2. доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производятся работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

18.3.3. повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - двойного размера;

18.3.4. доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также установленной квалификационной категории;

18.3.5. выплаты при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, не предусмотренных настоящим подпунктом, определены в **Приложении № 3** к настоящему Положению, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

18.4. надбавка за работу в сельской местности

Работникам Учреждения, расположенного в сельском населенном пункте, надбавка за работу в сельской местности устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада) ставки заработной платы, педагогическим работникам – с учетом учебной нагрузки.

4. Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения

19. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам (за исключением руководителей муниципальных учреждений) Учреждений устанавливаются коллективным договором, иными локальными нормативными актами в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

20. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

20.1. выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплаты за участие в выполнении важных и срочных работ;
- выплаты за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа Учреждения;
- интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном значении либо в процентном отношении к

окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения в размере до 50 процентов.

20.2. выплаты за стаж непрерывной работы работникам Учреждения:

20.2.1. Стаж непрерывной работы рассчитывается путем учета рабочего времени по основному месту работы.

Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада) указан в Таблице 2.

Таблица 2

Стаж непрерывной работы	Размеры выплат за стаж непрерывной работы, в процентах от оклада (должностного оклада)
от 3 до 5 лет	5
от 5 до 10 лет	10
от 10 лет	15

20.2.2. Условия, сохраняющие стаж непрерывной работы, при поступлении работника в Учреждение с другой работы, следующие:

- трудоустройство в течение одного месяца:
- со дня увольнения из учреждений, указанных в подпункте 20.2.6. пункта 20.2. настоящего Примерного положения;
- после увольнения с научной работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях, указанных в подпункте 20.2.6, пункта 20.2. настоящего Примерного положения;
- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпункте 20.2.6. пункта 20.2. настоящего Примерного положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;
- со дня увольнения с государственной или муниципальной службы;
- со дня увольнения с работы на должностях в профсоюзных органах;
- со дня прекращения отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство.

20.2.3. Трудоустройство в течение шести месяцев:

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждений, указанных в подпункте 20.2.6. пункта 20.2. настоящего Примерного положения;
- со дня увольнения со службы в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации.

20.2.4. При совмещении должностей (профессий), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от

основной работы, определенной трудовым договором, выплата за стаж непрерывной работы применяется к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по основной работе.

20.2.5. Установление выплаты за стаж непрерывной работы производится на основании приказа заведующего Учреждения.

20.2.6. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы, включает в себя:

- службу в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации;
- нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, если работник состоял в трудовых отношениях с государственным учреждением, функции и полномочия учредителя которого осуществляет министерство;
- замещение государственных должностей;
- замещение муниципальных должностей;
- работа в государственных учреждениях Иркутской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство;
- работа в научных и образовательных организациях на должностях руководителей, научных сотрудников, специалистов, работа которых связана с осуществлением научной деятельности, и профессорско-преподавательского состава;
- работа в муниципальных образовательных организациях Иркутской области;
- работа на должностях в профсоюзных органах;
- работа по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы работникам учреждений для исполнения обязанностей по замещаемой должности.

20.2.7. Стаж работы, дающий право на установление выплаты за стаж непрерывной работы устанавливается руководителем учреждения либо определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной в учреждении. Состав указанной комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

20.2.8. Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на установление выплаты за стаж непрерывной работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

20.3. выплаты за качество выполняемых работ

Перечень критерий и показателей качества эффективности деятельности работников Учреждения установлен в **Приложении № 5 и Приложении № 7** к настоящему Положению.

20.4. премиальные выплаты по итогам работы

За общие результаты работы работники могут премироваться по итогам работы за месяц, квартал, год.

Премия по итогам работы выплачивается на основании утвержденных критериев.

Размер премиальных выплат по итогам работы за месяц или квартал устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере до 25 процентов.

Периодичность премиальных выплат по итогам работы и выплат за качество выполняемых работ устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

20.5. выплаты за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ.

21. Педагогическим работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты за профессиональное развитие от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом педагогической нагрузки:

- работникам образовательных организаций, награжденным орденами СССР: орден Ленина, орден Октябрьской Революции, орден Трудового Красного Знамени, орден «Знак Почета», орден Трудовой Славы, имеющим почетное звание «Народный учитель Российской Федерации», - 20 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- работникам образовательных организаций, имеющим государственные награды СССР, РСФСР, Российской Федерации: орден Жукова, орден «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, орден Почета, орден Дружбы, орден Святого апостола Андрея Первозванного, медаль Жукова, медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней, медаль «За трудовое отличие», медаль «За трудовую доблесть», почетное звание «Заслуженный учитель школы РСФСР», почетное звание «Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР», почетное звание «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации», почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин, - 15 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- работникам образовательных организаций, имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР, Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию, министерства образования и науки Российской Федерации: значок (нагрудный значок)

«Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», медаль К.Д. Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», - 10 процентов оклада (ставки);

22. Молодым специалистам из числа педагогических работников, впервые приступившим к работе по специальности в образовательных учреждениях, устанавливается в течение первых трех лет работы по специальности в размере (с учетом педагогической нагрузки):

- в первый год – 50 процентов минимального размера оклада (ставки);
- во второй год – 30 процентов минимального размера оклада (ставки);
- в третий год – 20 процентов минимального размера оклада (ставки).

Основными условиями получения данной выплаты молодыми специалистами являются:

- наличие диплома государственного образца об окончании учебного заведения высшего или среднего профессионального образования;
- постоянное место работы в образовательном учреждении по специальности.

23. Стимулирующие выплаты за профессиональное развитие по занимаемой должности устанавливаются с учетом педагогической нагрузки за наличие квалификационной категории, установленной по результатам аттестации педагогических работников (**Приложение № 6** к настоящему Примерному положению).

24. Не допускается установление стимулирующих выплат работникам Учреждения в связи с наступлением праздничных дней, в связи с юбилейными датами, а также иными событиями, не связанными с трудовой деятельностью работников Учреждения.

25. Показатели и критерии эффективности деятельности каждого работника рассматриваются комиссией, созданной в учреждении. Комиссия формируется из председателя комиссии, которым является заведующий учреждением, и членов комиссии. В состав комиссии должен быть включен представитель первичной профсоюзной организации.

Порядок деятельности комиссии утверждается локальным актом Учреждения.

26. Для каждого показателя и критерия эффективности деятельности

работников Учреждения присваивается определенное количество баллов или устанавливается абсолютный размер.

27. Решение комиссии об установлении размера стимулирующих выплат оформляется протоколом, который утверждается председателем комиссии.

28. На основании протокола комиссии заведующий Учреждения издает приказ о распределении выплат стимулирующего характера, а также обеспечивает гласность в вопросах определения подходов и критериев их установления.

29. Комиссия рассматривает письменные обращения работников Учреждения по вопросам выплат стимулирующего характера и по каждому письменному обращению направляет ответ работнику в сроки в соответствии с законодательством.

5. Порядок индексации заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги

30. Индексация заработной платы работников образовательного учреждения производится в порядке, установленном законодательством, в пределах лимитов бюджетных обязательств областного бюджета на текущий финансовый год и на плановый период.

31. Размер оплаты труда работников (без учета выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области.

6. Условия оплаты труда руководителя и заместителя руководителя

32. Оплата труда руководителя Учреждения и его заместителей (далее – руководящие работники) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера, которые устанавливаются в трудовом договоре.

Руководящим работникам устанавливается стимулирующая выплата за профессиональное развитие:

- за почётное звание «Народный учитель» - 10% должностного оклада;
- за почетное звание «Заслуженный учитель» - 7% от должностного оклада;
- за почётное звание «Отличник народного образования», «Почётный работник общего образования» - 5 % должностного оклада.

33. Размер должностного оклада руководителя образовательного учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада), ставки

заработной платы работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 9 размеров среднего размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Кратность увеличения должностного оклада руководителя образовательного учреждения устанавливается согласно критериям, утвержденным локальным актом отдела образования администрации Черемховского районного муниципального образования.

34. К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение. Перечень должностей работников Учреждения, относимых к основному персоналу для расчета средней заработной платы и установления размера должностного оклада руководителя, утверждается приказом отдела образования администрации Черемховского районного муниципального образования.

35. Должностные оклады заместителей руководителей Учреждения устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

Размеры выплат компенсационного, стимулирующего характера и премий руководителю Учреждения устанавливаются отделом образования администрации Черемховского районного муниципального образования.

Размеры выплат стимулирующего и компенсационного характера заместителю руководителя устанавливает руководитель Учреждения в соответствии с разделами 3 и 4 настоящего Положения.

36. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся в виде премиальных выплат по итогам работы на основании показателей эффективности деятельности руководителя учреждения, утвержденных правовым актом отдела образования.

Премирование руководителя Учреждения устанавливается отделом образования с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с порядком, утвержденным приказом отдела образования, за счет средств предусмотренных в пределах 2 % от фонда оплаты труда Учреждения.

7. Иные вопросы, связанные с оплатой труда

7.1. Работникам Учреждения за счет средств фонда оплаты труда может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- 1) причинение работнику материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника;
- 2) материальные затруднения, вызванные болезнью (травмой) работника или члена его семьи;
- 3) смерть члена семьи работника.

7.2. Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители работников Учреждения.

7.3. Материальная помощь работнику Учреждения предоставляется

один раз в рабочий год в размере до 3 окладов (должностных окладов).

Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются для казенного учреждения в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год на оплату труда.

7.4. Решение об оказании материальной помощи работнику Учреждения и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника с приложением к нему документов, подтверждающих случаи.