

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Отдел образования Черемховского районного муниципального образования
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад деревни Ключи

РАССМОТРЕНО

На родительском собрании
Протокол от « ___ » _____ 201__ г.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № _____
от « ___ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ
д/сад д.Ключи
_____ Е.Н. Мартынова
Приказ № _____
от « ___ » _____ 201__ г.

Правила приема воспитанников и комплектования групп В МКДОУ д/сад д.Ключи

1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема воспитанников в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад деревни Ключи (далее МКДОУ д/сад д.Ключи).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ (ред.23.07.2008) «об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом №83-ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013 (СанПин 2.4.1.3049-13); «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. №1014; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013г. №08-1063 «о

рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»; на основании положения «О порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории Черемховского района» утвержденного Приказом №153 РОО от 23.04.2012 г.

1.3. Настоящие Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное и дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

1.4. Настоящие Правила приема воспитанников и комплектования групп (далее по тексту – Правила) регулируют приём и комплектование воспитанниками дошкольного возраста муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад д.Ключи (далее по тексту - МКДОУ), исходя из интересов воспитанника и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.5. Основными задачами являются:

- обеспечение и защита прав граждан на образование воспитанников дошкольного возраста;
- определение компетенции МКДОУ в части порядка комплектования воспитанниками МКДОУ, реализующего основную программу дошкольного образования.

1.6. Информацию и консультацию о правилах приема в Учреждение воспитанников родители могут получить:

- через информационные стенды;
- в устной форме по телефону 89500717673 ежедневно;
- в письменной форме:
- через официальный сайт МКДОУ <http://kluchy.ucoz.ru/>
- электронную почту e-mail elena.martynova.77@mail.ru

1.7. Срок действия данных Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

2. Порядок зачисления воспитанников в МКДОУ.

2.1. В МКДОУ принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, в порядке очередности, исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) о постановке на учет для предоставления места в образовательном учреждении.

2.2. При приеме воспитанников в МКДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

2.3. Приём детей в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приёме.

2.4. Право на внеочередное и первоочередное направление ребенка в детский сад имеют:

- дети судей, работников прокуратуры, сотрудников следственного комитета, органов внутренних дел, а также дети военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети граждан, имеющих статус «ветеран боевых действий»;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи на усыновление, опеку, в приемную семью;
- дети, чьи родители являются лицами из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей;
- дети-близнецы.

2.5. Приём воспитанников в МКДОУ осуществляется после проведения Учредителем процедуры комплектования в сроки, определённые для комплектования.

2.6. Приём воспитанников в МКДОУ осуществляется заведующим МКДОУ в установленном Порядке на основании:

- заявления родителей (законных представителей) о приеме воспитанника в МКДОУ;
- документов, удостоверяющих личность заявителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении воспитанника;
- медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника;
- копии страхового медицинского полиса воспитанника;
- копии страхового номера индивидуального лицевого счета воспитанника;
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в МКДОУ в

соответствии с действующим Постановлением администрации Черемховского муниципального образования, регламентирующим данные вопросы;

- документы на предоставление компенсации по оплате за посещение МКДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Родители (законные представители) пишут заявление о получении компенсации части родительской платы за содержание воспитанника (присмотр и уход) в МКДОУ. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

На основании ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. При этом компенсация не может быть менее:

- 20 % среднего размера родительской платы – на первого ребенка;

- 50 % – на второго ребенка;

- 70 % – на третьего ребенка и последующих детей.

2.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме воспитанника в МКДОУ заведующий МКДОУ:

- знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом МКДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность МКДОУ, образовательными программами, реализуемыми МКДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. (Факт ознакомления должен быть отражен в договоре об образовании);

- заключает договор об образовании между МКДОУ и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников; длительность пребывания воспитанника в Учреждении; а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в МКДОУ.

Договор заключается на весь период пребывания воспитанника в МКДОУ в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям) воспитанников.

2.7. При приёме воспитанников МКДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом;

- свидетельством о государственной регистрации юридического лица;
- лицензией на правоведения образовательной деятельности;
- основной образовательной программой дошкольного образования, реализуемо й МКДОУ;
- иными локальными актами, регулирующими деятельность МКДОУ и затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

2.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме воспитанника:

- при наличии медицинских показаний, свидетельствующих о невозможности пребывания воспитанника в МКДОУ и (или) опасности такого пребывания для его здоровья, если в МКДОУ отсутствуют условия для организации коррекционной работы;
- отсутствие свободных мест в МКДОУ.

3. Комплектование образовательного учреждения

3.1. Заведующий детским садом самостоятельно осуществляет комплектование МКДОУ воспитанниками с учётом требований действующих нормативно-правовых актов, настоящих Правил и максимального удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании.

3.2. Предельная наполняемость групп МКДОУ устанавливается в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным приказом Минобрнауки от 27.10.2011г. № 2562, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.

В группах общеразвивающей направленности количество воспитанников определяется санитарно-эпидемиологическими правилами, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на одного воспитанника, для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) не менее 2,0 метра квадратного на одного воспитанника, фактически находящегося в группе.

3.3. Прием в МКДОУ оформляется приказом заведующего МКДОУ.

3.4. Комплектование МКДОУ на новый учебный год проводится в срок с 01 июня по 31 августа ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МКДОУ воспитанника в соответствии с установленными нормативами.

3.5. Распределение мест осуществляется исходя из даты подачи заявления родителями (законными представителями) в следующем порядке:

- в первую очередь распределяются места в соответствии с внеочередным списком;
- во вторую очередь распределяются места в соответствии с первоочередным списком;
- в третью очередь распределяются места воспитанникам, не имеющим внеочередного, первоочередного права в соответствии с общим списком.

3.6. В МКДОУ учитываются условия формирования групп воспитанников дошкольного возраста на 01 сентября текущего года – начало учебного года:

- вторая группа раннего возраста – воспитанники второго года жизни;
- 1-ая младшая группа – воспитанники третьего года жизни;
- 2-ая младшая группа – воспитанники четвертого года жизни;
- средняя группа – воспитанники пятого года жизни;
- старшая группа – воспитанники шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – воспитанники седьмого года жизни.

3.7. По состоянию на 31 августа каждого года заведующий издает приказ об утверждении списков воспитанника по возрастным группам на новый учебный год.

3.8. Не позднее 1 сентября руководителем МКДОУ издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

3.9. На время отсутствия воспитанника в МКДОУ по уважительным причинам за ним сохраняется место.

3.10. Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия воспитанника;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом), воспитанника и (или) родителей (законных представителей);
- временный перевод воспитанника из МКДОУ в ДОУ другого вида по медицинским показаниям;
- нахождение воспитанника в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в МКДОУ;
- приостановление деятельности МКДОУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее приостановление деятельности).

3.11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МКДОУ:

3.11.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.11.2. Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДОУ.

3.12. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МКДОУ, если иное не установлено договором об образовании.

3.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МКДОУ об отчислении воспитанника.

3.14. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника из МКДОУ.

3.15. МКДОУ в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли МКДОУ, обязано обеспечить перевод воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором. Личное дело воспитанника при отчислении в данных случаях выдаётся родителям (законным представителям).

3.14. Для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения воспитанников в МКДОУ заведующий МКДОУ (или уполномоченное им лицо) ведет Книгу учета движения воспитанников МКДОУ (Приложение №2).

Книга учёта должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью МКДОУ.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, отчислении и исключении воспитанников в МКДОУ

4.1. В случае отказа гражданам в приёме детей в МКДОУ и других разногласий при зачислении, отчислении воспитанников родители (законные

представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования.

5. Управление и контроль реализации Правил приема

5.1. Контроль комплектования МКДОУ и исполнения Правил приема осуществляется заведующим МКДОУ.

Настоящее положение вступает в силу с 01 сентября 2015г.

Приложение № 1

Заведующему МКДОУ д/сад д.Ключи
Мартыновой Елене Николаевне

от _____,
(Ф.И.О. родителя (или законного представителя))

проживающей по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить сына (дочь) _____
(Ф.И. О. ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения,
место рождения _____, адрес
места жительства: _____

_____ ,
в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский деревни
Ключи с « _____ » _____ 20 _____ г.

Ф.И.О. матери (законного представителя):

_____ ,
Адрес места жительства матери (законного представителя):

_____ ,
Контактный телефон матери (законного представителя): _____

Ф.И.О. отца (законного представителя):

_____ ,
Адрес места жительства отца (законного представителя):

_____ ,
Контактный телефон отца (законного представителя): _____

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей и обучающихся ознакомлены.

Дата _____

Подпись родителей
(законных представителей) _____ (_____)

(Расшифровка

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Отдел образования Черемховского районного муниципального образования
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад деревни Ключи

ПРИКАЗ

22 октября 2014г.

№

Об утверждении Правила приема
воспитанников и комплектования групп
в МКДОУ детский сад деревни Ключи

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.98 № 124-ФЗ (ред. 23.07.2008) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом № 83 – ФЗ от 08.05.2010г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ №26 от 15.05.2013 (Сан ПиН 2.4.1.3049-13); «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. №1014; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 08 – 1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»; на основании положения «О порядке комплектования воспитанниками муниципальных дошкольных образовательных учреждений на территории Черемховского района» утвержденного Приказом №153 РОО от 23.04.2012 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема воспитанников и комплектования групп Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад деревни Ключи.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 22 октября 2014г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/сад д.Ключи
_____ /Е.Н. Мартынова/