

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Отдел образования Черемховского районного муниципального образования  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад деревни Ключи

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МКДОУ д/сад д.Ключи

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МКДОУ  
д /сад д.Ключи

\_\_\_\_\_ Е.Н. Мартынова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о сайте муниципального казенного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад деревни Ключи**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет цели, задачи, требования к сайту муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), порядок организации работ по его созданию и функционированию.

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Заведующий ДОУ назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации.

1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено соответствующими документами.

1.7. Структура сайта, состав творческой группы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновлений сайта утверждаются руководителем ДООУ.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель ДООУ.

1.9. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

2. Цели и задачи сайта:

2.1. Сайт ДООУ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДООУ, развития единого образовательного информационного пространства ДООУ; представление ДООУ в Интернет- сообществе.

2.2. Задачи сайта:

- Обеспечение открытости деятельности ДООУ и освещение его деятельности в сети Интернет;
- Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного и воспитательного процесса: администрации, педагогов, родителей;
- Информирование о внутренних событиях и внешних событиях ДООУ (конференциях, семинарах, и других мероприятиях);
- Формирование прогрессивного имиджа ДООУ.

3. Структура сайта:

3.1. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация о ДООУ (адрес, номер телефона, адрес электронной почты),
- данные об администрации ДООУ, информация о приоритетных направлениях ДООУ, группах и педагогах ДООУ;
- различные локальные акты, положения, Устав ДООУ;
- учебно-методические материалы педагогов ДООУ;

- информация о происходящих в ДООУ событиях (праздники, соревнования, конкурсы, конференции и др.)

### 3.2. Разделы сайта:

- главная страница;

#### Подраздел «основные сведения»

- подраздел «структура и органы управления образовательной организацией»

- документы:

- подразделы: а) в виде копий:

- устав образовательной организации;

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности ( с приложениями);

- свидетельство о государственной регистрации ( с приложениями);

- бюджетная смета;

- Локальные нормативные акты: а) правила внутреннего распорядка обучающихся;

- б) Правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- б) Отчеты о результатах самообследования;

- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

- подраздел « образование»

- подраздел «образовательные стандарты»

- Подраздел « Руководство. Педагогический состав»

- подраздел «материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»

- подраздел «финансово-хозяйственная деятельность»

- подраздел « вакантные места для приема (перевода)»

### 3.3. К размещению на сайте ДООУ запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

### 4. Организация деятельности Сайта:

4.1. Администрация ДООУ отвечает за содержательное наполнение сайта и за его своевременное обновление;

4.2. Для обеспечения разработки и функционирования сайта создается рабочая группа, в состав которой входит заведующая и инициативные воспитатели;

4.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта;

4.4. Администратор сайта, непосредственно связан с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор сайта, осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. Текстовая информация предоставляется в формате doc.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с заведующим ДООУ.

4.8. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно – технического сопровождения сайта, возлагается на руководителя ДОУ.

#### 5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки сайта ДОУ осуществляется за счет внебюджетных средств и спонсоров.