

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Отдел образования Черемховского районного муниципального образования
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад деревни Ключи

ПРИНЯТО

На общем собрании
трудоого коллектива
МКДОУ д/сад д.Ключи

Протокол № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ
д /сад д.Ключи
_____ Е.Н. Мартынова

Приказ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МКДОУ детский сад д.Ключи

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания и использования родительской платы в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении детский сад деревни Ключи, реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее МКДОУ), включая порядок определения размеров родительской платы и предоставления льгот по родительской платы отдельным категориям граждан.

Услуга присмотра и ухода за детьми в МКДОУ осуществляется за счет средств бюджета Черемховского района и средств родителей (законных представителей).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и бюджетом Черемховского района на содержания детей с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования, а также дифференцирования платы за услуги по содержанию детей в зависимости от режима работы МКДОУ.

1.3. Поступившая родительская плата направляется, в первую очередь, на возмещение расходов по приобретению продуктов питания для детей и на другие расходы, необходимые на содержание МКДОУ.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. За содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата).

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ определяется отделом образования администрации Черемховского района и утверждается правовым актом администрации Черемховского района и составляет не более 20 процентов затрат на содержание ребенка в МКДОУ.

Расчет размера платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей), производится в соответствии с действующим законодательством.

Родительская плата снижается или не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых настоящим положением случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МКДОУ, реализующем образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.2. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка исходя из количества фактически посещенных дней предыдущего месяца в учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

2.3. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждении определяется исходя из общих затрат на присмотр и уход за детьми в учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МКДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются.

2.4. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией администрации Черемховского районного муниципального образования в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МКДОУ и таблицу учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.5. Родительская плата за содержание детей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком МКДОУ:

- по болезни,

- карантину,
- в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы),
- в период отпуска родителей (законных представителей),
- периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения,
- временной приостановки работы МКДОУ (ремонтные и аварийные работы),
- в других случаях непосещения ребенком дошкольной образовательной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.6. При непосещении ребенком МКДОУ по уважительной причине размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка МКДОУ.

2.7. В случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении по причинам, не предусмотренным пунктом 2.5. Положения, родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия ребенка в образовательном учреждении без уважительной причины в размере, установленном правовым актом администрации Черемховского района.

2.8. В случае отчисления ребенка из МКДОУ возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления по приказу руководителя МКДОУ. Заявление с приказом руководителя МКДОУ сдается в централизованную бухгалтерию вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат производится через кассу централизованной бухгалтерии.

Взимание задолженности производится в порядке, установленном законодательством.

3. Предоставление льгот по родительской плате

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МКДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.2. Льгота по оплате за содержание детей в МКДОУ ежегодно предоставляется МКДОУ на основании заявления родителя (законного

представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.4. Право на льготу по плате за содержание ребенка в МКДОУ ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДОУ в течение 14 дней. Если родители не уведомили ДОУ в указанные сроки, ДОУ вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

4. Использование родительской платы

4.1. Поступившие денежные средства родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МКДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, используются в следующем порядке:

- на приобретение продуктов питания в размере 90% от суммы в месяц;
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, в размере 10% от суммы в месяц (Постановление администрации Черемховского районного муниципального образования от 12.02.2015 г. №84 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Черемховском муниципальном образовании).