

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Отдел образования Черемховского районного муниципального образования  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад деревни Ключи

ПРИНЯТО

На педагогическом совете  
МКДОУ д/сад д.Ключи

Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ  
д /сад д.Ключи

\_\_\_\_\_  
Е.Н. Мартынова  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Положение о педагогическом совете  
МКДОУ д/сад д.Ключи**

Содержание:

1. Общее положения.
2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.
3. Правила и ответственность Педагогического совета.
4. Организация деятельности Педагогического совета.
5. Документация Педагогического совета.

**1. Общее положение**

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы Детского сада, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.  
Педагогический совет Детского сада организует и работает на основании Положения, утвержденного советом Детского сада.
- 1.2. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, все педагогические работники, в том числе медицинские работники.
- 1.3. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава детского сада, других нормативных правовых актов об образовании, настоящего положения.

- 1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательным для исполнения.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

### *2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:*

- реализация государственной политики по вопросам образования
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разрабатывает стратегию образовательного процесса в МКДОУ
- осуществляет и утверждает выбор образовательной программы, педагогических технологий;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии МКДОУ.

### *2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:*

- обсуждает и утверждает годовой план работы МКДОУ, план летней оздоровительной кампании, оздоровительно-профилактической работы; формы и методы образовательного процесса и способов их реализации;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников МКДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности МКДОУ
- определяет направления экспериментальной работы, отслеживает её ход и наблюдает за результатами этой деятельности, определяет направление взаимодействия Детского сада с методическими службами района;
- организует работу по повышению квалификации педагогов, развитию их творческих инициатив, изучению и обобщению передового опыта, представляет педагогических и других работников Детского сада к различным видам поощрения.

- рассматривает состояние учебно-программного, учебно- методического и экспериментально-технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги воспитательной работы.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета.**

#### *3.1. Педагогический совет имеет право:*

Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

принимать решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования, родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании МКДОУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета, учредителем. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

- решения Педагогического совета в пределах его полномочий обязательны для администрации и педагогов МКДОУ.

#### *3.2. Педагогический совет ответственен за:*

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятия конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического Совета.**

4.1. Председателем Педагогического совета является заведующий МКДОУ.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКДОУ.

4.3. Заседания Педагогического совета собираются один раз в квартал, в соответствии с планом работы МКДОУ.

- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета).
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель МКДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Руководитель МКДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнения решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета.**

- 5.1 Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.
- 5.2 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.3 Книга протоколов Педагогического совета МКДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передаётся по акту.
- 5.4 Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Отдел образования Черемховского районного муниципального образования  
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад деревни Ключи

ПРИКАЗ

21 января 2014г.

№

Об утверждении Положения  
О педагогическом совете  
МКДОУ д/сад д.Ключи

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о педагогическом совете Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад деревни Ключи.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 21 января 2014г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ д/сад д.Ключи  
\_\_\_\_\_ /Е.Н. Мартынова/