

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Отдел образования Черемховского районного муниципального образования
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад деревни Ключи

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

МКДОУ д/сад д.Ключи

Протокол № _____

от « ____ » _____ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МКДОУ

д /сад д.Ключи

_____ Е.Н. Мартынова

Приказ № _____

от « ____ » _____ 201__ г.

Положение

о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует доступ педагогических работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад деревни Ключи (далее- МКДОУ) к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным материалам, материально- техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.3 ст.467), в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом МКДОУ.
- 1.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа об утверждении положения и действует до внесения изменения.
- 1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если нет дополнений и изменений.

II. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в МКДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита, а также возможности МКДОУ.

2.2. Предоставление доступа осуществляется заведующим МКДОУ.

III. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МКДОУ.

IV. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте МКДОУ, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение методического кабинета.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом.

4.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется старшим воспитателем, на которого возложено заведование методическим кабинетом, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в личных карточках выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

V. ДОСТУП К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- спортивному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

7.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником на имя старшего воспитателя, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

7.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

Количество сделанных копий (страниц формата А4) при каждом копировании фиксируется педагогическим работником в журнале использования копировального аппарата.

7.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

7.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители) используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Отдел образования Черемховского районного муниципального образования
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад деревни Ключи

ПРИКАЗ

24 декабря 2014г.

№

Об утверждении Положения о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения МКДОУ д/сад д.Ключи

В соответствии с соответствием с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом МКДОУ, другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения МКДОУ д/сад д.Ключи Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад д.Ключи.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 24 декабря 2014г.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ
д/сад д.Ключи

Е.Н.Мартынова